



Repertorio: **Decreti del Dirigente - Funzionamento**

classif.: IX/6

rep. / data: *vedi segnatatura.xml*

Allegati: 1

Oggetto: Determina a contrarre e affidamento diretto, tramite il MePA di Consip, del servizio di attivazione e assistenza di un software di gestione pratiche per l'Ufficio Supporto giuridico dell'Agenzia (aff. 4186 – CIG Z8F37C7DF5)

Note per la trasparenza

Struttura competente:	Area Amministrazione e contabilità – PO Gestione gare, contratti e convenzioni
Responsabile del procedimento:	Chiara Contin
Contenuto del provvedimento:	Il provvedimento dispone l'affidamento diretto del servizio di attivazione e assistenza di un software di supporto all'Ufficio Supporto giuridico dell'AVEPA.
Importo della spesa prevista:	€ 10.980,00

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la legge regionale 9 novembre 2001, n. 31 "Istituzione dell'Agenzia veneta per i pagamenti" (AVEPA) così come da ultimo modificata dalla legge regionale 15 dicembre 2021, n. 34;

VISTI i decreti del Direttore n. 52 del 9 aprile 2020, con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali presso la Sede centrale e gli Sportelli unici agricoli dell'Agenzia, n. 155 del 29 ottobre 2021 e n. 60 dell'8 aprile 2022, con il quale sono stati modificati alcuni incarichi;

PREMESSO che:

- le consulenze e i contenziosi dell'Agenzia sono stati gestiti mediante l'applicativo "Lapis Legale" della società Alder Srl nelle annualità dal 2003 al 2016;
- la cessazione della società Alder Srl e la conseguente impossibilità di ottenere aggiornamenti e assistenza, in aggiunta all'opportunità per l'Agenzia di dotarsi di un software maggiormente rispondente alle accresciute esigenze informatiche e di repertoriazione dei dati relativi a consulenze e contenziosi, hanno condotto all'individuazione di un nuovo fornitore a cui affidare il servizio in oggetto, mediante l'applicativo "Suite Ufficio Legale" della società Wolters Kluwer, software in possesso delle necessarie funzionalità avanzate per garantire una migliore registrazione dei dati relativi a consulenze e contenziosi, dal 2016;
- il servizio di assistenza del software Suite per l'Ufficio Legale (rep. contratti AVEPA n. 83/2021) risulta in scadenza il prossimo 31.12.2022

CONSIDERATA, inoltre, l'impossibilità di importare nell'applicativo "Suite Ufficio Legale" i dati relativi ai contenziosi e delle consulenze registrati nell'applicativo "Lapis Legale", e l'emergere dell'esigenza di accorpate in un unico applicativo i dati registrati nei software sopra menzionati, al fine di garantire una maggiore economicità ed efficienza nella gestione dei dati;

RICHIAMATO l'art. 1 del D.L.76/2020 così come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021, come convertito dalla L. 108/2021, che, in deroga all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici (di seguito "decreto legislativo"), dispone che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro mediante affidamento diretto, qualora l'avvio sia adottato entro il 30.06.2023;

VALUTATO di contattare, per il servizio in oggetto, l'impresa Brainsix Srl, in quanto società di comprovata esperienza che, inoltre, attualmente risulta affidataria di un simile servizio presso la Regione del Veneto;

RILEVATO che ai sensi di quanto previsto dall'art. 26, c. 3-bis del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, i servizi di natura intellettuale non sono soggetti all'obbligo della redazione del documento unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.) e gli oneri per la sicurezza sono pari a zero;

DATO ATTO che il valore stimato massimo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo, risulta essere di € 13.400,00 (oltre a IVA), comprensivo di qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovo, tenuto conto anche di un periodo di assistenza di 48 mesi rinnovabile per ulteriori 48;

VISTA la Legge 208/2015 art. 1 comma 512 come successivamente modificato (L.232/2016 comma 419), dove si dispone che le Amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività sono tenute a ricorrere agli strumenti di acquisto e negoziazione della Consip Spa;

ATTESO che le prestazioni in oggetto sono riconducibili alla categoria merceologica presente nello strumento MePA di Consip, Bando "Servizi – Servizi per l'ICT – Servizi di assistenza software e Servizi di sviluppo di software" (CPV 72262000-9 principale e 72261000-2 secondario);

RITENUTO quindi di attivare una Trattativa Diretta (TD), ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. 76/2020 così come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021, come convertito dalla L. 108/2021, tramite la piattaforma MePA di Consip, invitando la società Brainsix Srl con sede a Venezia-Mestre (VE) in Via Verdi n. 33, CAP 30171 (C.F. e P.IVA 04377170271) a presentare offerta per il servizio in oggetto, come descritto nelle condizioni particolari di procedura e contratto;

VISTA la documentazione predisposta per la TD, n. 3194202, e costituita dalle condizioni particolari di procedura e contratto (Allegato A), dal modello di dichiarazione sostitutiva (Allegato B), dal modulo di offerta economica (Allegato C) e dal modulo relativo alle pregresse documentate esperienze (Allegato D);

PRESO ATTO che, entro il termine stabilito (ore 11.00 del 30.09.2022), la società ha presentato la propria offerta;

VISTA e valutata la documentazione inviata dall'operatore economico sopra menzionato, agli atti d'ufficio;

CONSIDERATO che, a seguito dell'apertura (in seduta telematica in data 30.09.2022, come da verbali prodotti da sistema), della verifica e della valutazione dell'offerta economica presentata è risultato che la società ha offerto i seguenti importi:

- € 1.500,00 (oltre a IVA) per aggiornamento software, creazione ambiente applicativo Lapis Legale su server farm del fornitore;
- € 350,00 (oltre a IVA) per singola giornata di recupero dati da archivio MSSQL Server e fusione con archivio Oracle precedente fornito da AVEPA;
- € 350,00 (oltre a IVA) per singola giornata di nuove implementazioni applicativo;

- € 500,00 (oltre a IVA) per canone annuo, dal secondo anno di contratto, per servizio cloud con backup giornaliero del database;
- € 600,00 (oltre a IVA) per canone annuo, dal secondo anno di contratto, per assistenza e manutenzione;

DATO ATTO che il principio di rotazione degli inviti non si applica alla presente procedura, in quanto la società individuata per l'affidamento diretto del servizio in oggetto non è affidataria uscente del servizio oggetto della procedura;

VISTO il parere espresso dal Dirigente dell'Area Controllo strategico, contabilizzazione e recupero crediti, agli atti d'ufficio;

VALUTATA congrua l'offerta della società Brainsix Srl, tenuto altresì conto che il servizio offerto comporta minori costi per l'Agenzia;

VISTA la dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante della società Brainsix Srl in data 27.09.2022, ai sensi del DPR 445/2000, in cui la ditta ha attestato il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza di cause ostative a contrarre con una pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del decreto legislativo;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del decreto legislativo, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto in quanto si tratta di acquisto in affidamento diretto, nonché effettuato attraverso il mercato elettronico nei limiti di cui all'art. 3, lettera b) del medesimo decreto legislativo;

VISTO il Documento unico di regolarità contributiva (DURC prot. INPS_32831392 del 26.09.2022, con scadenza validità al 24.01.2023) e verificate le annotazioni dell'Autorità anticorruzione (ANAC), agli atti dell'ufficio, dai quali non risultano ad oggi motivi ostativi alla conclusione dell'affidamento con la società Brainsix Srl;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020 così come convertito dalla Legge 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021, come convertito dalla L. 108/2021, alla società Brainsix Srl con sede a Venezia-Mestre (VE) in Via Verdi n. 33, CAP 30171 (C.F. e P.IVA 04377170271);

DATO ATTO che la società ha dimostrato il possesso di pregresse documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

VERIFICATA la disponibilità al capitolo 160150 "Licenze d'uso per software" del bilancio di previsione 2022-2024;

DECRETA

1. di approvare la documentazione predisposta per la Trattativa Diretta (TD), n. 3194202, nella piattaforma MePA di Consip, costituita dalle condizioni particolari di procedura e contratto, dal modello di dichiarazione sostitutiva, dal modulo di offerta economica e dal modulo sulle esperienze pregresse;
2. di affidare direttamente, per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020, come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021, come convertito dalla L. 108/2021, alla società Brainsix Srl con sede a Venezia-Mestre (VE) in Via Verdi n. 33, CAP 30171 (C.F. e P.IVA 04377170271), il servizio di attivazione e assistenza di un software di supporto all'Ufficio Supporto giuridico dell'Agenzia per l'importo di € 9.000,00 (oltre a IVA) per i primi 48 mesi di servizio, come da documentazione di cui al punto precedente, e di

procedere al perfezionamento dell'affidamento con stipula del contratto in forma di scrittura privata da sottoscrivere digitalmente;

3. di stabilire che il contratto avrà decorrenza dalla data di stipula, con durata pari a 48 mesi dall'attivazione del servizio, eventualmente rinnovabile a discrezione dell'AVEPA per ulteriori 48 mesi;
4. che i controlli per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 (di seguito "decreto legislativo") verranno effettuati a campione essendo l'importo dell'affidamento diretto non superiore a € 20.000,00 come previsto dalle disposizioni dell'Agenzia;
5. di stabilire che, ai sensi degli artt. 101 e 111 del decreto legislativo, il direttore dell'esecuzione del contratto è il dirigente dell'Area Controllo strategico, contabilizzazione e recupero crediti dell'Agenzia;
6. che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo, è il dirigente dell'Area Amministrazione e contabilità;
7. di impegnare la spesa per l'affidamento del servizio in oggetto, per un periodo iniziale di 48 mesi, per un importo complessivo pari a € 10.980,00 (€ 9.000,00 oltre a IVA pari a € 1.980,00), al capitolo 160150 "Licenze d'uso per software" del bilancio di previsione 2022-2024, come segue:
 - € 6.954,00 (€ 5.700,00 oltre a IVA pari a € 1.254,00) esigibili entro il 31.12.2022;
 - € 1.342,00 (€ 1.100,00 oltre a IVA pari a € 242,00) esigibili entro il 31.12.2023;
 - € 1.342,00 (€ 1.100,00 oltre a IVA pari a € 242,00) esigibili entro il 31.12.2024;
 - € 1.342,00 (€ 1.100,00 oltre a IVA pari a € 242,00) esigibili entro il 31.12.2025;
8. che l'eventuale rinnovo del contratto verrà effettuato con apposito successivo provvedimento;

Il Dirigente
(sottoscritto con firma digitale)

CONDIZIONI PARTICOLARI DI PROCEDURA E CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVAZIONE E ASSISTENZA DI UN SOFTWARE DI GESTIONE PRATICHE PER L’UFFICIO SUPPORTO GIURIDICO DELL’AGENZIA (aff. 4186 – CIG Z8F37C7DF5)

PREMESSA

L’AVEPA ha avviato una Trattativa Diretta (TD) nella piattaforma MePA di Consip, al fine di procedere all’**affidamento diretto**, ai sensi dell’art. 1 del D.L.76/2020 così come convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021, del servizio oggetto delle presenti condizioni particolari di procedura e contratto. La procedura è rivolta agli operatori abilitati nella piattaforma MePa di Consip al bando “Servizi – Servizi per l’ICT”, in relazione al CPV 72262000-9 (principale) e 72261000-2 (secondario). La presente procedura di affidamento diretto mediante TD tramite la piattaforma **MePA di Consip** non prevede, pertanto, l’individuazione di un criterio di aggiudicazione, fermo restando l’obbligo per la Stazione Appaltante di applicare i principi elencati all’art. 30 del D.Lgs. 50/2016. A tal proposito, si precisa che la procedura in oggetto non va intesa come una procedura di gara ma come una modalità di acquisizione di preventivi, al fine di pervenire all’affidamento diretto.

Il preventivo acquisito sarà valutato discrezionalmente dal RUP nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché in conformità ai valori di libera concorrenza e non discriminazione.

In ogni caso, il RUP si riserva di escludere/non considerare l’offerta qualora presenti elementi tali da farle apparire anormalmente bassa e/o di richiedere all’operatore economico spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti al fine di valutare congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte presentate.

L’Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all’affidamento qualora valuti l’offerta pervenuta non rispondente ai contenuti previsti dalle presenti condizioni particolari di procedura e contratto, ovvero qualora non risulti conveniente o idonea. L’Amministrazione si riserva, altresì, il diritto di sospendere, annullare la procedura o non affidare il servizio, o anche di non stipulare il relativo contratto.

Si invita pertanto a esaminare la documentazione allegata e formulare la propria migliore offerta. L’operatore economico dovrà, inoltre, procedere all’invio della documentazione richiesta, sottoscritta digitalmente.

L’AVEPA si riserva di richiedere eventuale ulteriore documentazione integrativa rispetto a quanto dichiarato nella presente fase esplorativa.

Si precisa che la richiesta di preventivo relativa alla presente procedura **non** è in alcun modo vincolante per l’Agenzia.

Allegato A

ART. 1 – OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comporta l'implementazione di un applicativo, gestito in modalità SaaS con gestione del backup posta a carico del fornitore, in sostituzione dell'attuale software in uso presso l'Agenzia denominato "Suite Ufficio Legale" di Wolters Kluwer, che permetta di registrare i contenziosi e le consulenze rilasciate dall'Ufficio Supporto giuridico dell'Agenzia.

L'accesso all'applicativo dovrà essere inizialmente garantito a n. 4 dipendenti dell'Agenzia, con la possibilità di estenderlo anche a eventuali nuovi dipendenti, secondo i livelli di servizio di cui alle presenti condizioni particolari di contratto e a condizioni economiche compatibili con l'offerta economica presentata.

Prima dell'attivazione degli account personali, potrà essere richiesto al Fornitore di attivare n. 1 account di prova, senza costi aggiuntivi per l'Agenzia, per un periodo limitato a 15 giorni al fine di permettere all'Agenzia di testare il servizio.

ART. 2 – CONDIZIONI DI SERVIZIO

Il servizio in oggetto prevede l'attivazione di una licenza che permette di includere fino a n. 10 postazioni.

Il servizio dovrà essere articolato come di seguito dettagliato:

Migrazione dei dati attualmente registrati in altro applicativo in uso nell'Agenzia

Il fornitore dovrà garantire la migrazione dei dati presenti nell'applicativo "Suite Ufficio Legale" di Wolters Kluwer attualmente in uso presso l'Agenzia e funzionante in modalità SaaS, accorpandoli ai dati già inseriti nel precedente gestionale "Lapis legale" della società Alder s.r.l. utilizzato dall'Agenzia, al fine di concentrare tutti i dati in un unico applicativo.

Il fornitore dovrà inoltre garantire eventuali ricodifiche, normalizzazioni o armonizzazioni con i dati consegnati dall'AVEPA, garantendo la correttezza anche semantica della migrazione. I dati che verranno consegnati al fornitore provengono da due perimetri, uno "Lapis Legale" su base dati Oracle ed uno "Suite Ufficio Legale" su base dati MS SQL Server.

Sviluppo applicativo

Struttura

Il nuovo applicativo dovrà includere i seguenti campi:

- possibilità di distinguere le registrazioni dei contenziosi da quelle delle consulenze da fare in due schermate diverse con anche due distinte banche dati;
- numero progressivo (possibilità di scegliere se conteggiare in modo continuativo negli anni o assegnando nuova numerazione all'inizio di ogni anno solare);
- campo oggetto;
- tipo di procedimento (es civile, penale, amministrativo, contabile, procedure fallimentari, pareri, sospensioni, accertamenti) con possibilità da parte dell'utente di implementare autonomamente i relativi campi;
- grado del procedimento;
- autorità giurisdizionale (luogo, sezione);
- data di notifica del ricorso;
- data di apertura e chiusura della posizione;
- numero di RG;
- tipo (materia trattata);
- valore;
- udienze;
- scadenze;
- sentenze/ordinanze (tipo, esito);
- prevedere una schermata "Contenzioso Inserimento" che includa anche un campo

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



Allegato A

- “Note” che preveda anche un adeguato numero di caratteri;
- prevedere una schermata “Contenzioso” che includa anche i seguenti campi: CUA, codice fiscale, P.IVA;
 - prevedere sia per la schermata “Contenzioso” sia per la schermata “Consulenze” due distinti campi “Materia” e “Sotto-materia” (es. accesso atti, successioni, PSR, ecc.) in modo da rendere possibile la ricerca e l'estrazione dati sia per aggregato di per materia che per sottomateria;
 - possibilità di allegare file in formato word, excel e pdf;
 - possibilità di estrazione dati nei formati pdf ed excel con la possibilità di scelta dei dati da estrarre ovvero possibilità di fare delle query (per codice fiscale, P. IVA – pratiche aperte e chiuse, data di apertura e chiusura, per “movimenti”);
 - possibilità di estrazione dati per C.F., P.IVA e CUA;
 - funzione di ricerca della posizione in base a data, oggetto, nome delle parti, numero di RG, numero di pratiche aperte e archiviate, materia, sottomateria, dati di apertura e chiusura della pratica, P. IVA, codice fiscale, “movimenti”;
 - anagrafiche delle parti e degli avvocati e possibilità di loro modifica;
 - responsabile interno/affidatario della pratica;
 - struttura di riferimento della pratica;
 - movimenti della pratica (lettere, memorie, PEC, riunioni);
 - campo booleano (vero/falso) che tracci l'informazione "Scheda importata nel 2022 da MS SQL".

Il fornitore si impegna a comunicare all'Agenzia dove sono ospitate le VPS da esso gestite.

Accesso all'applicativo

L'accesso all'applicativo dovrà essere garantito mediante protocollo HTTPS.

Il login dovrà avvenire con tecnologie MFA.

Servizio di backup

Il servizio di backup ha come obiettivo la protezione di copie di dati e documenti finalizzata al ripristino degli stessi, mediante il salvataggio periodico programmato di copie.

Il back-up dei dati dovrà avvenire con frequenza giornaliera, settimanale, mensile e annuale, prevedendo la possibilità, inoltre, di risalire ai dati fino ad almeno 10 anni prima

Sicurezza

Il database utilizzato è MySQL.

Il software è sviluppato in PHP versione 7.

Il processo operativo di penetration testing, analisi e valutazione della sicurezza dell'intero sistema, si svolgerà principalmente utilizzando i seguenti strumenti:

- Burp suite free edition: software progettato per esaminare e manipolare il flusso dati dal browser web. Il software contiene una serie di strumenti che consentono di eseguire diversi penetration test e attacchi di vario tipo;
- Acunetix Web Vulnerability Scanner: si tratta black-box scanner che effettua la ricerca di vulnerabilità attraverso l'invio di payload ritenuti pericolosi. Il software è in grado di navigare in maniera autonoma all'interno dell'applicativo per accedere a tutte le sezioni disponibili;
- SQLmap: tool open source per la verifica e l'exploitation delle vulnerabilità di tipo SQL injection (identificato come pericolo al primo posto nella TOP 10 di OWASP).

L'attività di security audit dell'applicazione web permetterà di identificare in modo completo le classi

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



Allegato A

di attacco, in particolare:

- SQL Injection: si verifica quando uno script o un'altra componente applicativa non filtra opportunamente l'input passato dall'utente, rendendo possibile per un aggressore l'alterazione della struttura originaria della query SQL;
- Cross-Site Scripting XSS: consiste nella possibilità di inserire codice HTML o client-side scripting (comunemente Javascript) all'interno di una pagina visualizzata da altri utenti;
- Parameter Tampering: modifica di dati contenuti in campi nascosti all'interno di una form;
- Code Injection: esecuzione di codice arbitrario nell'host del server di applicazioni;
- Command Injection: esecuzione di comandi di sistema arbitrari nel host del server di applicazioni;
- File Disclosure: possibilità che file o directory siano accessibili a utenti esterni.

Il fornitore dovrà condividere i risultati dei penetration test svolti, inviando un report finale con cadenza annuale.

Manutenzione e assistenza

Le attività di manutenzione e assistenza riguarderanno:

- le migliorie funzionali e operative apportate unilateralmente dal Fornitore di propria iniziativa ai programmi già forniti, purché compatibili con i vincoli costruttivi delle apparecchiature hardware e con il sistema operativo utilizzato. Per "miglioramento" si intende ogni modifica apportata dal fornitore al proprio software e non inserita come nuovo prodotto nel listino commerciale;
- l'invio degli aggiornamenti e delle migliorie funzionali, in connessione remota o via e-mail;
- il supporto telefonico per suggerimenti e indicazioni per il corretto utilizzo delle procedure applicative;
- il mantenimento, senza oneri aggiuntivi per l'AVEPA, di un livello accettabile di rischio attraverso il passaggio periodico (almeno 3 volte all'anno) delle necessarie "patch di sicurezza", ovvero il passaggio di miglioramenti collegati alle vulnerabilità trovate o note o riscontrate.

Garanzia

La garanzia sui moduli software è relativa all'anno di acquisto. Durante tale periodo verranno forniti tutti i servizi riguardanti la manutenzione e l'assistenza. Dal secondo anno, sono previsti dei canoni annui per assistenza, manutenzione e servizio cloud di backup.

Metodologia di erogazione del servizio (S.L.A.)

Le segnalazioni sono accolte dal fornitore via e-mail o telefonicamente.

Il fornitore dovrà, in base alla gravità dell'evento di indisponibilità, stabilire se la soluzione alla segnalazione possa essere raggiunta tramite attività telefonica di istruzione, oppure tramite tele-assistenza ovvero collegamento diretto al sistema di elaborazione, ove predisposto un collegamento via software di assistenza remota.

I tempi di intervento nel caso di malfunzionamento dell'applicativo sono i seguenti:

- per problemi bloccanti (ad es. grave indisponibilità del servizio che ha un serio impatto sulle attività del cliente e non può essere aggirata, blocco totale delle funzionalità applicative), il fornitore garantisce:
 - la presa in carico entro 24 ore dalla segnalazione;
 - il ripristino delle attività entro 48 dalla segnalazione (esclusi i festivi e prefestivi);
- per problemi non bloccanti, che interrompono parzialmente il servizio ma che comunque

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



Allegato A

richiedono un intervento di modifica al programma, il fornitore garantisce

- la presa in carico entro 3 giorni dalla segnalazione;
- la risoluzione entro 5 giorni dalla segnalazione.

Svolgimento delle operazioni

Si precisa quanto segue in relazione ai perimetri sorgente:

- per "Perimetro 1" si intende l'insieme di dati e documenti provenienti dall'applicativo "Lapis Legale" di Alder Srl;
- per "Perimetro 2" si intende l'insieme di dati e documenti provenienti dall'applicativo Wolters Kluwer;

In seguito all'affidamento del servizio, l'Agenzia consegnerà al fornitore quanto segue:

- un export dei dati (e, se disponibili, delle pagine PHP) dal "Perimetro 1", in formato Oracle (testo per il PHP);
- un export dei dati dal "Perimetro 2" in formato MS SQL Server (e nel formato sorgente per i documenti);
- un export dei dati Oracle fino al termine del periodo di utilizzo del software Lapis Legale di Alder Srl;
- se ancora in possesso dell'Agenzia, le pagine php del software Lapis Legale di Alder Srl;

Al termine delle operazioni di analisi, fusione dei database e aggiornamento del software, il fornitore pianificherà l'utilizzo in SaaS del software.

Al termine delle operazioni di cui al punto precedente, il fornitore dovrà comunicare tempestivamente all'Agenzia dati quali occupazione CPU, RAM, disco, rete previste, ecc.

Il fornitore dovrà completare le attività di cui al presente articolo **entro 40 giorni** a decorrere dalla data di ricezione dei dati oggetto del servizio.

Portabilità dei dati

La restituzione dei dati avverrà tramite export della base dati.

L'applicativo dovrà garantire la portabilità del dato in un formato di file (My SQL Server per i dati e nei formati originali per i documenti).

I dati generati durante l'utilizzo del servizio sono di esclusiva proprietà dell'Agenzia e rimangono a sua completa disposizione in ogni momento e per tutta la durata del servizio. In caso di risoluzione del contratto, il fornitore dovrà restituire, su richiesta dell'Agenzia, tutti i dati memorizzati e strettamente legati all'utilizzo dell'applicativo. I dati saranno consegnati, senza spese aggiuntive, entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta scritta e in un formato di file (My SQL Server per i dati e nei formati originali per i documenti).

Entro 90 giorni lavorativi dalla data effettiva di cessazione del contratto, il fornitore provvederà a distruggere i dati e i relativi backup.

Oltre che a fine contratto e nella circostanza di risoluzione contrattuale, l'Agenzia potrà chiedere al fornitore di produrre copia dei dati memorizzati almeno una volta l'anno, senza spese per l'AVEPA.

ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio decorrerà dalla data di stipula con durata pari a 48 mesi dalla data di attivazione del servizio, con eventuale rinnovo a discrezione dell'AVEPA, per ulteriori 48 mesi, alle medesime condizioni tecniche ed economiche.

L'Agenzia si riserva di disdire il contratto in ogni momento, previa comunicazione da inviare via pec, almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

ART. 4 – ONERI PER LA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D. Lgs 81/2008 non vi è l'obbligo della redazione del documento

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



Allegato A

unico sulla valutazione dei rischi D.U.V.R.I. in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale, in assenza di rischi particolari elencati nello stesso comma. I costi della sicurezza sono pari a zero.

ART. 5 – CORRISPETTIVI

Il valore complessivo stimato massimo dell'appalto, per i 48 mesi di durata contrattuale ed eventuale rinnovo, è pari a € 13.400,00 (oltre a IVA), calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, comprensivo di qualsiasi opzione o rinnovo.

Le quantità per le attività iniziali relative al recupero dati e alle nuove implementazioni (P2 e P3 della tabella sotto riportata) sono stimate rispettivamente in 7 giornate e 5 giornate.

I corrispettivi relativi ai servizi oggetto della presente procedura includono ogni tipologia di spesa correlata al servizio in oggetto. Essi si riferiscono all'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità, dei tempi e delle prescrizioni contrattuali. Si considera a carico del fornitore ogni onere che non sia stabilito espressamente a carico dell'AVEPA dal presente documento.

ART. 6 – OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà indicare nel modulo di offerta (**Allegato B**) l'importo del prezzo unitario offerto per le attività da svolgersi nel primo anno di servizio (P1, P2 e P3), come di seguito dettagliato, e l'importo del prezzo offerto per i canoni dal secondo anno di contratto fino alla conclusione del servizio.

	Descrizione	Importo unitario massimo a base di offerta (IVA esclusa)
P1	Aggiornamento software, creazione ambiente applicativo Lapis Legale su server farm del fornitore (prezzo una tantum)	€ 1.500,00
P2	Recupero dati da archivio MSSQL Server e fusione con archivio Oracle precedente fornito da AVEPA (prezzo a giornata)	€ 350,00
P3	Nuove implementazioni applicativo (prezzo a giornata)	€ 350,00
P4	Canone annuo, dal secondo anno di contratto, per servizio cloud con backup giornaliero del database	€ 500,00
P5	Canone annuo, dal secondo anno di contratto, per assistenza e manutenzione	€ 600,00

L'operatore economico dovrà allegare anche la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 redatta e sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 come da modello (**Allegato B**) o come da DGUE;
- indicazione di pregresse e documentate esperienze analoghe: almeno n. 1 servizio simile a quello oggetto del presente affidamento, concluso o ancora in corso nel triennio 2019-2020-2021, preferibilmente realizzato presso enti pubblici con almeno 300 dipendenti (**Allegato D**);

ART. 7 – FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le fatture relative alle attività svolte dovranno essere emesse in conformità alla normativa sulla fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione, secondo il formato di cui all'Allegato A del

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



Allegato A

DM n. 55/2013 e recapitate tramite il sistema di interscambio (SDI). A tal proposito, si comunica che il "Codice univoco ufficio" IPA (da inserire obbligatoriamente nel campo "codice destinatario" del tracciato xml della fattura elettronica) è **UFLISM**.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate ad AVEPA - Agenzia Veneta per i Pagamenti, Via Tommaseo, 67 -35131 Padova (codice fiscale 90098670277). Per garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti (L.136/2010), le fatture elettroniche dovranno anche riportare il codice **CIG Z8F37C7DF5**. Stante la vigente normativa, l'AVEPA è un ente soggetto allo split payment (articolo 17-ter DPR 633/1972) e pertanto pagherà l'imponibile delle fatture ricevute (IVA esclusa) e provvederà al versamento dell'IVA all'erario.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà mediante bonifico bancario presso la banca d'appoggio indicata, su presentazione di regolare fattura a completamento dell'installazione nel corso del primo anno e su presentazione di regolare fattura per i canoni, con periodicità annuale, per i restanti mesi di contratto, entro 30 giorni dalla data ricevimento fattura, previa verifica della regolarità contributiva, ove dovuta, e a condizione di essere in possesso di tutta la documentazione richiesta al fine di poter pagare le fatture. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati. I pagamenti verranno effettuati solo in seguito all'esito positivo della procedura di verifica di cui al decreto 18.01.2008 n. 40 in attuazione dell'art. 48-bis del decreto DPR 29.09.1973 n. 602.

ART. 8 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 9 – RESPONSABILITÀ

Il fornitore è responsabile degli eventuali danni (inclusi i danni connessi alla sicurezza delle informazioni e dei dati) derivanti e/o connessi all'esecuzione del contratto, subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso quanto dell'AVEPA e/o di terzi, ovvero in dipendenza di azioni, omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi, eventuali subappaltatori, consulenti e collaboratori.

Il Fornitore si impegna a documentare il possesso di un'adeguata polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile per danni diretti e indiretti in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alle presenti condizioni, per l'intera durata del servizio. Il Fornitore si impegna, inoltre, a mantenere la copertura assicurativa per l'intera durata dell'appalto, fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione (o della verifica di conformità), nonché a trasmettere tempestivamente i relativi certificati di rinnovo della copertura. Qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, l'AVEPA si riserva di risolvere il contratto di diritto.

ART. 10 - RISOLUZIONE

Salvo il risarcimento di ulteriori maggiori danni, l'AVEPA si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di risolvere il rapporto di fornitura previa contestazione scritta a mezzo PEC nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi dalle condizioni contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- in caso di mancato rispetto dei termini essenziali di cui all'art. 2;
- in caso di parziale consegna del bene;

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



Allegato A

- in caso di inosservanza delle condizioni di erogazione della fornitura, specificate nelle presenti condizioni di procedura e contratto.

In ogni caso, resta salva la facoltà dell'AVEPA di procedere all'esecuzione del contratto in danno del Fornitore con possibilità di rivolgersi ad altro fornitore, con ogni onere e spesa a carico dell'aggiudicatario. L'AVEPA avrà comunque la facoltà di risolvere il presente contratto in caso di inadempienze gravi e ripetute, fatto salvo in ogni caso il risarcimento dell'eventuale maggior danno. L'AVEPA procederà altresì alla risoluzione del contratto in caso di accertamento di tentativi di infiltrazione mafiosa risultanti da informative antimafia acquisite successivamente alla stipulazione del contratto, con applicazione di una penale forfettaria del 10% dell'importo contrattuale.

ART. 11 – CESSIONE DEL CONTRATTO

Il Fornitore ai sensi dell'art. 105 comma 1 D.Lgs. 50/2016 non può cedere in nessun caso il contratto a terzi, in qualunque modo sia fatta la cessione. In caso di cessione del contratto, al Fornitore non sarà riconosciuta alcuna delle prestazioni effettuate, e l'AVEPA potrà richiedere tutti i danni diretti e indiretti derivanti dalla cessione stessa.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati dell'affidatario verrà effettuato in AVEPA nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. Il Titolare del trattamento è l'AVEPA. L'informativa completa è disponibile sul sito web dell'AVEPA (indirizzo www.avepa.it/privacy).

Il Fornitore aderisce ai principi del succitato Regolamento (UE) 2016/679 e si impegna a rispettarne i contenuti, i principi, e le procedure e, in generale, ad astenersi da qualsivoglia comportamento contrario ad essi. Si impegna altresì a rispettare e a far rispettare ad eventuali suoi collaboratori, tutti i principi contenuti nella suddetta normativa. La violazione delle regole previste da tali norme rappresenterà grave inadempimento contrattuale. Il Fornitore manleva l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza della violazione delle citate norme da parte del fornitore stesso o da parte dei suoi eventuali collaboratori.

ART. 13 – RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI

Il fornitore si obbliga a osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza, sia nazionali che comunitarie, in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate, anche laddove non espressamente specificato dalle presenti condizioni contrattuali.

Si fa presente che l'AVEPA, in qualità di organismo pagatore, è attualmente certificata ISO 27001 e deve obbligatoriamente mantenere tale certificazione per essere conforme alle richieste della Comunità europea.

In considerazione di ciò, la ditta aggiudicataria sarà obbligata al rispetto delle regole previste dalla norma ISO 27001, oltre che dal GDPR, per consentire all'Agenzia, non solo il naturale mantenimento della certificazione, ma anche il miglioramento della gestione della sicurezza, intesa nel più ampio modo comprendente riservatezza, integrità e disponibilità dei dati e delle informazioni.

Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente affidamento. Tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati sempre, anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'AVEPA e dopo la fine del contratto.

Tutte le informazioni, i concetti, le idee, i procedimenti, i metodi e/o dati dei quali sia titolare una delle parti e di cui il personale incaricato dall'altra parte, verrà a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto saranno considerati riservati e non divulgabili. Il fornitore si obbliga ad adottare tutte le misure necessarie, anche nei confronti dei propri dipendenti, agenti, consulenti, rappresentanti e/o procuratori, per tutelare la riservatezza delle informazioni e la sicurezza dei dati.

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



Allegato A

Il fornitore si impegna a dotarsi di esplicite politiche per la riduzione del rischio di compromissione di integrità, disponibilità, riservatezza e di comunicarle all'AVEPA al fine di garantire la sicurezza dei dati e per rendere effettivo il rispetto della riservatezza da parte del proprio personale. Il fornitore si impegna a prendere visione e recepire le policy che l'Agenzia riterrà opportuno comunicare; si impegna altresì a dare comunicazione all'AVEPA di qualsiasi evento di sicurezza che abbia compromesso o possa compromettere la riservatezza la disponibilità o l'integrità dei dati, inclusi i data breach.

Infine, il fornitore si impegna a comunicare, entro 30 giorni dalla data di stipula, l'elenco degli amministratori di sistema e a mantenere aggiornato con cadenza massima annuale il suddetto elenco.

ART. 14 – CODICI DI COMPORTAMENTO, PROTOCOLLO DI LEGALITA' E PROTOCOLLO DI INTESA

Al fornitore si applicano altresì, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" adottato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, nel "Codice di comportamento" adottato dall'AVEPA con decreto del Direttore n. 194 del 15.12.2021, e nel "Codice di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori dell'AVEPA" adottato dall'AVEPA con decreto del Direttore n. 157 del 26.11.2013, pubblicati nel sito web dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Fornitore si impegna altresì a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 (che ha rinnovato e aggiornato il Protocollo di legalità del 9 gennaio 2012, successivamente aggiornato il 07.09.2015) ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Con la presentazione dell'offerta, il fornitore dichiara di aver preso conoscenza dei codici di cui sopra e del protocollo di legalità. L'eventuale violazione delle relative disposizioni sarà causa di risoluzione contrattuale.

Infine, il Fornitore dichiara di aver preso conoscenza del "Protocollo d'intesa in materia di appalti" sottoscritto in data 10.12.2020 dalla Regione del Veneto, ANCI Veneto, ANPCI, UPI Veneto, CGIL, CISL e UIL, e approvato con D.G.R. n. 1321 del 08.09.2020.

ART. 15 – FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto, unico Foro competente in via esclusiva è quello di Padova. È escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016, responsabile unico del procedimento è la dirigente dell'Area Amministrazione e contabilità, dott.ssa Chiara Contin.

ART. 17 – NOTE GENERALI

Si considera a carico dell'affidatario ogni onere, fra cui l'imposta di bollo relativa al contratto, che non sia stabilito espressamente a carico dell'AVEPA nelle presenti condizioni particolari di contratto. Verranno effettuati, a campione, i successivi controlli per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, così come dichiarati da parte dell'impresa affidataria, con la precisazione che, qualora a seguito dei controlli svolti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 risultasse la falsità di quanto dichiarato, potranno essere applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (inclusa la risoluzione del contratto), denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione.

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



MODULO OFFERTA ECONOMICA

Procedura per l'affidamento diretto del servizio di attivazione e assistenza di un software di gestione pratiche per l'Ufficio Supporto giuridico dell'Agenzia (aff. 4186 – CIG Z8F37C7DF5)

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____)
il _____, C.F. _____, residente in Via/Piazza _____,
città _____ (____)

in nome e per conto dell'impresa

codice fiscale _____ P.IVA _____

con sede legale in Via _____, città _____ (____),

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore speciale / generale (allegare copia procura)

OFFRE

per l'appalto del servizio in oggetto:

Allegato B

	Descrizione	Importo unitario offerto (IVA esclusa)	Quantità (gg)	Importo complessivo offerto (IVA esclusa)
P1	Aggiornamento software, creazione ambiente applicativo Lapis Legale su server farm	non applicabile		€ _____ (fino a due decimali)
P2	Recupero dati da archivio MSSQL Server e fusione con archivio Oracle precedente fornito da AVEPA	€ _____ (fino a due decimali)	x 7	€ _____ (fino a due decimali)
P3	Nuove implementazioni applicativo	€ _____ (fino a due decimali)	x 5	€ _____ (fino a due decimali)
P4	Canone annuo, dal secondo anno di contratto, per servizio cloud con backup giornaliero del database	non applicabile		€ _____ (fino a due decimali)
P5	Canone annuo, dal secondo anno di contratto, per assistenza e manutenzione	non applicabile		€ _____ (fino a due decimali)

A pena di esclusione:

- l'importo unitario offerto per P1 dovrà essere uguale o inferiore a € 1.500,00 (IVA esclusa);
- l'importo unitario offerto per P2 dovrà essere uguale o inferiore a € 350,00 (IVA esclusa);
- l'importo unitario offerto per P3 dovrà essere uguale o inferiore a € 350,00 (IVA esclusa);
- l'importo unitario offerto per P4 dovrà essere uguale o inferiore a € 500,00 (IVA esclusa);
- l'importo unitario offerto per P5 dovrà essere uguale o inferiore a € 600,00(IVA esclusa);

Firma

(sottoscritto con firma digitale)

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

nome, cognome e firma _____ per l'Impresa _____

nome, cognome e firma _____ per l'Impresa _____

nome, cognome e firma _____ per l'Impresa _____

N.B. Alla suddetta dichiarazione si allega allegata copia fotostatica del documento di identità del/dei soggetto/i firmatario/i (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).

Spettabile AVEPA
AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI
Via N. Tommaseo n° 67
35131 Padova

OGGETTO: Dichiarazione ai sensi del dpr 445/2000 sul possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione (aff. 4186)

Il soggetto che intende partecipare alle procedure di affidamento di servizi forniture o lavori deve compilare una dichiarazione sostitutiva (DPR 445/2000) nella quale indicare il possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione ed in particolare i requisiti di ordine generale dell'impresa previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Il seguente modulo deve essere compilato ponendo la massima attenzione sui vari punti.

(NB Prima della compilazione, si consiglia di leggere attentamente le note in calce)

Il/la sottoscritto/_____ nato/a il ___/___/___

a _____ (____) codice fiscale _____

in qualità di *(barrare la casella che interessa)*:

titolare

legale rappresentante

procuratore *(allegare procura in originale o in copia conforme)*

altro _____ *(specificare qualifica/carica con potere di rappresentanza)*

dell'impresa _____

con sede legale a _____ CAP _____

prov. (____) via _____ n° _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

tel. _____ / _____ fax _____ / _____

indirizzo posta elettronica _____

indirizzo posta elettronica certificata (se disponibile) _____

sotto la propria responsabilità e con espresso riferimento all'impresa che rappresenta, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (art. 46 e art. 47 Norme in materia di dichiarazioni sostitutive: dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà), ai fini dell'affidamento in oggetto contestualmente

D I C H I A R A

A) di partecipare alla gara e/o di presentare offerta in qualità di *(barrare la casella interessata)*:

- Concorrente singolo
- Raggruppamento Temporaneo di Imprese
- Consorzio
- Altro

B) che i soci e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza nonché i direttori tecnici dell'impresa sono:

Per imprese

Cognome e nome _____	nato a _____ (____)
il _____ codice fiscale _____	carica ricoperta _____
Residente a _____ (____) via _____	
Cognome e nome _____	nato a _____ (____)
il _____ codice fiscale _____	carica ricoperta _____
Residente a _____ (____) via _____	
Cognome e nome _____	nato a _____ (____)
il _____ codice fiscale _____	carica ricoperta _____
Residente a _____ (____) via _____	
Cognome e nome _____	nato a _____ (____)
il _____ codice fiscale _____	carica ricoperta _____
Residente a _____ (____) via _____	
Cognome e nome _____	nato a _____ (____)
il _____ codice fiscale _____	carica ricoperta _____
Residente a _____ (____) via _____	

DICHIARA INOLTRE

C) che non sussiste nei confronti dei soci e di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dei direttori tecnici nonché nei confronti dell'impresa, alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed in particolare:

- Che l'impresa non si trova in stato di **fallimento**, di **liquidazione coatta**, di **concordato preventivo**, e che nei confronti dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.
- *(solo per le società di capitali: Spa, Srl, Sapa)* Che l'impresa non ha violato il divieto di **intestazione fiduciaria** di cui all'art. 17 della L. 19.03.1990 n. 55. *[Con l'intestazione fiduciaria un soggetto (il fiduciante) trasferisce un bene o un diritto a un altro soggetto (il fiduciario), che lo amministrerà o lo eserciterà per conto del fiduciante che rimane titolare effettivo del bene. La proprietà del bene (es. quote di una società) appartiene solo formalmente al fiduciario, che si obbliga ad eseguire le disposizioni del fiduciante. Il divieto di intestazione fiduciaria ha lo scopo di evitare il rischio di aggiudicazione degli appalti ad organizzazioni criminali. Pertanto, ad eccezione del caso di intestazioni fiduciarie a società fiduciarie autorizzate ai sensi e alle condizioni della legge 23 novembre 1939, n. 1966, l'accertamento di intestazione fiduciaria delle quote dell'impresa costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara oltre che precludere alla stessa la possibilità di risultare affidataria di contratti o subappalti].*
- Che l'impresa non ha commesso infrazioni gravi debitamente accertate alle norme in **materia di salute e sicurezza sul lavoro e agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro** derivanti da normativa nazionale o europea o dai contratti collettivi o da norme internazionali.
- Che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle **imposte e tasse**, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.
- Che non risulta nei confronti dell'impresa l'iscrizione al casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) per aver presentato **falsa**

Per imprese

dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti.

- Che l'impresa non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate, alle norme in materia di **contributi previdenziali e assistenziali** secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.
- Che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la **sanzione interdittiva** di cui all'art. 9 c. 2 lett. c) del D. Lgs. 8.01.2001 n. 231 oppure altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81. (*La sanzione interdittiva prevista dall'art. 9 c. 2 lett. c) del D. Lgs. 8.01.2001 n. 231 consiste nel divieto di contrattare con la pubblica amministrazione [...]*)
- Che (nei confronti del titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio) non è stata applicata una **misura di prevenzione** e non è in corso un procedimento di prevenzione nel quale è stato disposto in via provvisoria il divieto di concludere contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e relativi subappalti e subcontratti, ai sensi degli articoli 6 e 67 del D. Lgs. 159 del 2011.

C1) (barrare la casella interessata):

Che (nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio) **non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato**, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per uno dei motivi indicati nell'articolo 80 comma 1 del D. Lgs. 50 del 2016 con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'articolo 80 comma 10 del D. Lgs. 50 del 2016, nonché per uno dei motivi indicati al punto 2.2 delle Linee guida n. 6 approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1293 del 16 novembre 2016 e ss.mm.ii;

oppure

Che sono stati pronunciati i seguenti provvedimenti:

(indicare norma giuridica violata; pena applicata; anno della condanna; persona coinvolta con nome, cognome e data di nascita; le condanne che hanno beneficiato della sospensione e/o non menzione; nonché l'eventuale adozione di misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione, autodisciplina o "Self-Cleaning", articolo 80 comma 7 del D. Lgs. 50 del 2016. Non si è tenuti ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione)

C2) (barrare la casella interessata):

Che nei confronti dei soggetti indicati nel punto C1) della presente dichiarazione sostitutiva, **cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara/lettera invito/richiesta di offerta:

Per imprese

- 1) Cognome e nome _____ nato a _____ (____) il _____ residente a _____ (____) via _____ n.____ codice fiscale _____
carica ricoperta legale rappresentante direttore tecnico socio altro
- 2) Cognome e nome _____ nato a _____ (____) il _____ residente a _____ (____) via _____ n.____ codice fiscale _____
carica ricoperta legale rappresentante direttore tecnico socio altro

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i reati indicati all'art. 80 comma 1 del D. Lgs. 50/2016,

oppure

è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per il seguente reato:

(indicare norma giuridica violata, pena applicata, anno della condanna, indicare persona coinvolta con nome, cognome e data di nascita, indicare anche le condanne che hanno beneficiato della sospensione e/o non menzione, ma non si è tenuti ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.)

e che nei confronti del soggetto di cui sopra l'impresa ha adottato i seguenti atti di dissociazione: *(allegare documenti probatori)*:

Non ci sono soggetti, indicati nel punto C1) della presente dichiarazione sostitutiva, **cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara/lettera invito/richiesta di offerta

C3) *(barrare la casella interessata):*

Che la ditta non è assoggettabile agli obblighi di cui alla L. 12.03.1999 n. 68 *(Tale norma disciplina l'assunzione di una quota di lavoratori appartenenti alle categorie protette: "disabili")*

oppure

Che la ditta è in regola con le norme di cui alla L. 12.03.1999 n. 68

C4) *(solo per le imprese partecipanti ad una procedura di gara) (barrare la casella interessata):*

Che l'impresa non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. *[Ai sensi dell'art. 2359 c.c. sono considerate società controllate: 1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria; 2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria; 3) le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa. Ai fini dell'applicazione dei numeri 1) e 2) si computano anche i voti spettanti a società controllate, a società fiduciarie e a persona interposta; non si computano i voti spettanti per conto di terzi];*

oppure

Che l'impresa non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

oppure

Che l'impresa è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di

Per imprese

controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

C5) (solo per le società di capitali: Spa, Srl, Sapa, Sca, Scarl, società consortili per azioni, società consortili a responsabilità limitata, consorzi)

Che, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 187/1991, la **composizione societaria** risulta essere la seguente (indicare soggetti e % detenuta sul capitale sociale):

(barrare la casella interessata):

Che per le quote societarie non esiste alcun diritto reale di godimento o di garanzia sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione

oppure

Che esistono diritti reali di godimento o di garanzia intestati a

Che non c'è alcun soggetto munito di procura irrevocabile che abbia esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbia comunque diritto

oppure

Che il Sig..... nato a.....il.....munito di procura irrevocabile ha esercitato (o non ha esercitato) il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o ne ha comunque diritto

D) Di non essere a conoscenza che siano stati conclusi dall'impresa contratti di lavoro subordinato o autonomo o che siano stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'AVEPA che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto dell'AVEPA nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001);

E)

Di non essere a conoscenza che esistano relazioni di parentela o affinità o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Ente che svolgono attività inerente appalti e affidamenti di lavori, servizi e forniture (combinato disposto dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 e dell'art. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013);

oppure

Si segnalano le seguenti relazioni.....

F) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati, e/o lettera invito e/o richiesta di offerta;

G) Di applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e nei relativi accordi integrativi, in vigore nel tempo e nella località ove si svolgono la fornitura, il servizio ed i lavori, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;

H) Di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di appalto e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita l'opera/la fornitura/il servizio;

- l) Di accettare l'eventuale consegna della fornitura/servizio/lavori sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto;

DICHIARA INFINE

di essere a conoscenza del contenuto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679, e di essere pertanto informato che i dati personali raccolti saranno trattati da AVEPA, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

PER LA DITTA

(sottoscritto con firma digitale)

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- a) Prima di rilasciare la presente dichiarazione sostitutiva, si raccomanda di leggere attentamente l'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e le Linee guida n. 6 di ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione);
- b) Si fa presente che nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati non compaiono tutte le condanne subite (art. 24 D.P.R. n. 313 del 14.11.2002, così come modificato dal D. Lgs. n. 122 del 2018) e che non compaiono, tra gli altri, alcuni provvedimenti, i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che, invece è obbligatorio dichiarare in sede di gara/riciesta di offerta.
- c) Prima di rilasciare la presente dichiarazione sostitutiva, si consiglia di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale, una semplice "visura" (art.33 D.P.R. 14.11.2002 n.313), con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri precedenti penali, senza le limitazioni sopra ricordate riguardanti il Certificato del casellario giudiziale rilasciato ai privati. Si sottolinea che questa Amministrazione potrà verificare anche le condanne che non sono visualizzabili nel certificato del Casellario Giudiziale di cui al punto precedente;
- d) Prima di rilasciare la presente dichiarazione sostitutiva, si consiglia altresì di richiedere:
- un certificato all'Agenzia delle Entrate competente per verificare che non sussistano gravi violazioni definitivamente accertate nel pagamento di imposte e tasse (superiori all'importo di € 5.000,00);
 - un Documento unico di regolarità contributiva (DURC) allo Sportello unico previdenziale per verificare la regolarità della propria posizione nel pagamento di contributi previdenziali e assistenziali;
- e) Si evidenzia che, qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità della dichiarazione resa, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione delle eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex 444 c.p.p. o decreti penali di condanna passati in giudicato, per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 D. Lgs. 50/2016 tenuto conto delle precisazioni sopra esposte ovvero per uno dei reati di cui al punto 2.2 delle Linee guida n. 6 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione), saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, revoca dell'aggiudicazione, rescissione del contratto in danno), denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino ad anni due, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia. In tale fattispecie l'Amministrazione procederà altresì all'escussione della cauzione provvisoria eventualmente richiesta e prodotta a corredo dell'offerta.



Dichiarazione dei principali servizi di attivazione e assistenza di software di supporto realizzati dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (aff. 4186 – CIG Z8F37C7DF5)

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____, residente a _____

in via _____ in qualità di _____ della ditta _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di **aver realizzato o di avere ancora in corso nel triennio antecedente la pubblicazione della procedura i seguenti servizi, simili a quelli oggetto del presente affidamento¹:**

Ente pubblico committente	n. dipendenti dell'ente committente	Durata complessiva	Descrizione attività svolte	Importo	Contatti dell'ente

Il sottoscritto dichiara infine di essere consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dagli artt. 48 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dei benefici conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Firma

(sottoscritto con firma digitale)

¹Elencare pregresse e documentate esperienze analoghe: almeno n. 1 servizio simile a quello oggetto del presente affidamento, concluso o ancora in corso nel triennio 2019-2020-2021, preferibilmente realizzato presso enti pubblici con almeno 300 dipendenti. Max una riga per ogni servizio.